

填表須知：

1. 填表前請詳閱【註冊須知】及下列之聲明。
2. 請用中文填寫所有項目，填寫英文姓名時除外。
3. 請用黑色或藍色原子筆或墨水筆填寫本表格。

收集個人資料聲明

1. 你向建造業議會〔「議會」〕所提供的資料，包括《個人資料〔私隱〕條例》所指的個人資料，只會用於相關議會之活動。
 2. 為讓你得知最新的議會活動和行業內發展情況，議會將使用你的個人資料，包括你的姓名、電話號碼、郵寄和電郵地址，將有關訓練課程、測試、註冊、活動項目、議會工作和建造業其他方面的最新資訊提供給你。
 3. 你可選擇是否同意接收上述資訊。若不同意的話，請於下列有關拒收資訊一欄之空格內加上「✓」號。
 4. 你有權要求查閱及修正你的個人資料。有關申請須以書面向建造業議會提出，地址為香港灣仔告士打道138號聯合鹿島大廈15樓。
- 本人不同意日後接收由建造業議會發出有關議會活動和與建造業相關的資訊。

(1) 個人資料 (個人資料必須與申請人香港身份證內所列的相同)

姓名：(中文) _____ (英文) _____ 性別：_____

香港身份證號碼：_____ () 出生日期：_____ (年) _____ (月) _____ (日)

通訊地址：_____ 地區：_____

住所電話：_____ 聯絡電話：_____

申請人是否受限制在香港逗留或從事工作：

否 (本人是 香港永久性居民； 單程證持有人；或 其他 (請註明)：_____)
是 (護照/旅遊證件編號：_____ 證件簽發國家：_____ 簽證到期日：_____ / _____ / _____)
(年) (月) (日)

(2) 強制性基本安全訓練 (平安咭) 資料 (平安咭即修畢《工廠及工業經營條例》香港法例第59章第6BA(2)條所指的安全課程而獲發的有關證明書，或按第6BA(4)條獲豁免修讀有關課程而獲發的證明書)

平安咭編號：_____ 發咭機構：_____ 有效期至：_____ / _____ / _____
(年) (月) (日)

(3) 本人 願意 / 不願意 統一『工人註冊證』及『平安咭』的有效期。 / 不適用 「統一到期日」
(祇適用於新申請 / 續期註冊及平安咭有效期最少有18個月,詳情參閱註冊須知第7項。願意「統一到期日」的工友，若平安咭過期，仍須辦理平安咭續期。)

(4) 本人欲申請註冊為 指定工種的註冊熟練或半熟練技工包括臨時註冊(請在背頁填寫詳情)
 註冊普通工人 (不需填寫背頁的表格)

申請人聲明

1. 本人確認已清楚閱讀申請表內所載一切資料和註冊須知。
2. 本人聲明本人在申請表內所提供的一切資料及提交的文件，盡本人所知均屬真確無訛，並知道倘若明知而故意虛報資料或作出虛假陳述，即屬犯罪，申請即屬無效。
3. 本人亦授權註冊處向有關的資歷簽發機構索取及核實本人的資歷資料。

申請人簽署：_____

日期：_____

此欄供註冊處人員填寫

申請編號：_____ 表格審核人員簽署：_____ 日期：_____

(4) 申請註冊的類別及所持資歷 (如申請註冊為「註冊普通工人」則不需填寫此項)

- 註: (a) 所有獲註冊工種的相關資料會儲存在註冊證的電腦晶片內，但由於註冊證背面可列印的位置有限，註冊處只能按以下排序盡可能列印出申請人獲註冊的工種，故申請人在填寫工種資歷前，需小心考慮有關先後次序。
- (b) 註冊證上所列印的工種的第一項為申請人主要從事工種，申請人如具有申請註冊為「註冊熟練技工」(大工)的資歷，主要從事工種將從大工的工種中選出。
- (c) 如申請多於一項工種的註冊(包括臨時註冊)，申請人應在此申請表一併提出所有有關申請。
- (d) 如以下表格的位置不敷應用，申請人可在另一申請表接續填寫。

甲．申請「註冊熟練技工」的資料

項目	工種編號	工種或行業名稱	證書名稱	證書號碼	簽發機構	簽發日期 (年/月/日)	有效期至 (年/月/日)

乙．申請「註冊熟練技工 (臨時)」的資料，須同時提交PR1表格。按法例規定，總年資計算至2005年12月29日。

項目	工種編號	工種或行業名稱	獲證明親自進行該工種工作總年資
			年 月
			年 月
			年 月

丙·申請「註冊半熟練技工」的資料

項目	工種編號	工種或行業名稱	證書名稱	證書號碼	簽發機構	簽發日期 (年/月/日)	有效期至 (年/月/日)

丁·申請「註冊半熟練技工 (臨時)」的資料，須同時提交PR1表格。按法例規定，總年資計算至2005年12月29日。

項目	工種編號	工種或行業名稱	獲證明親自進行該工種工作總年資
			年 月
			年 月
			年 月

註冊須知

1. 申請人可到以下任何一間建造業工人註冊辦事處(簡稱“註冊處”)遞交註冊申請表和親身辦理申請註冊手續：
 - 九龍灣辦事處 (九龍灣大業街44號地下)
 - 葵涌辦事處 (葵涌葵合街7號地下)
 - 上水辦事處 (上水鳳南路1號地下)
 - 南昌服務中心 (港鐵南昌站NAC 6號舖)
 - 上環服務中心 (上環干諾道中130號誠信大廈20樓2001室)
2. 申請人可於辦理註冊申請前 1至 28天內致電2873 1911預約辦理註冊的日期、地點及時間 (恕不接受傳真或電郵預約)，或於註冊處開放時間內到任何一間註冊處即場辦理。
3. 可申請註冊的類別分為：
 - (1) 指定工種的註冊熟練技工或註冊熟練技工(臨時)；
 - (2) 指定工種的註冊半熟練技工或註冊半熟練技工(臨時)；
 - (3) 註冊普通工人。
4. 申請人於辦理註冊申請當日須帶備各有關證明文件的正本，註冊處職員在核對證明文件後，會把文件正本即時歸還申請人。證明文件包括：
 - (1) 香港身份證 (如申請人並非香港永久居民，除香港身份證外(如有)，必須同時出示單程證或具有與申請工種有關的有效工作簽證的護照/旅遊證件或其他證明文件)；
 - (2) 有效平安咭 (由申請當日起計的剩餘有效期須最少有30天)；
 - (3) 與申請註冊工種有關的資歷證明文件 (如申請臨時註冊，必須提交申請人親身進行有關工作年資的證明文件)。
5. 如申請任何工種的註冊所遞交的資料不全，該工種的註冊申請將不獲處理。
6. 申請人須於辦理註冊申請時以現金繳交申請註冊費。註冊證有效期正常為五年，註冊申請費用為HK\$100。如申請人就其中一項申請持有與該申請的工種有關的資格，並且為《建造業工人註冊條例》條例附表1第6欄內所列的「其他資格」，則只需繳付上述費用的半費。
7. 『統一到期日』只適用於新申請及續期註冊之工友，不適用於以下情況之工友：
 - (1) 所有新申請臨時註冊或持有臨時註冊工種
 - (2) 因增加或改變工種而須重新發出註冊證
 - (3) 補領註冊證
 - (4) 更新資料
 - (5) 平安咭有效期少於18個月
8. 申請註冊費用一經繳交，不能轉讓。不論申請成功與否或中途撤銷申請，一律不獲發還。
9. 註冊處在收齊有關申請文件後，一般會14個工作天內向申請人發出註冊證。
10. 註冊處會向有關資歷簽發機構查核申請人所填報的資歷，如有關機構向註冊處回覆有關資歷存疑，註冊處將會通知申請人有關註冊申請可能會因此而被取消。
11. 所有註冊工種的資歷資料會儲存在註冊證的電腦晶片內，但由於註冊證背面的空位有限，註冊處只能按申請人填寫的排序盡量列印出申請人已註冊工種。
12. 申請人可因應註冊主任就接納及拒絕註冊申請、註冊期滿、註冊續期或註冊的取消所作出的決定，在該項決定作出後的兩個星期內，按指定格式以書面向覆核委員會提出對該項決定作覆核的要求。
13. 根據條例，註冊工人的姓名或地址如有改變，須於改變後的一個月內以書面將該項改變通知註冊主任。
14. 建造業議會已在其網頁(<http://www.hkcic.org>)提供載有已註冊的建造業工人的名冊，以供公眾免費查閱。